

Số: /ĐHHV-QLKH
V/v viết bài cho Hội thảo, Hội nghị
của các trường đại học, học viện năm 2012

Phú Thọ, ngày tháng năm 2012

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trực thuộc

Theo thông báo của Học viện Ngoại giao, trường Đại học sư phạm 2 và trường Đại học Quảng Nam về việc viết bài cho các hội thảo, hội nghị và chương trình, Nhà trường thông báo nội dung cụ thể như sau:

1. Đăng ký tham gia Chương trình Hỗ trợ nghiên cứu Biển Đông do Học viện Ngoại giao triển khai:

- Chương trình này dự kiến cấp 20 suất hỗ trợ (mỗi suất 10.000.000VNĐ) cho các sinh viên có luận văn tốt nghiệp hoặc công trình nghiên cứu về các vấn đề liên quan đến Biển Đông từ các góc độ lịch sử, pháp lý, kinh tế và quan hệ quốc tế.

- Thời hạn đăng ký tham gia Chương trình đến 15/04/2012.

2. Viết bài cho Hội nghị Khoa học trẻ năm 2012 do trường Đại học SP Hà Nội 2 tổ chức:

- Nội dung bài viết: Công bố các kết quả nghiên cứu; báo cáo những hướng nghiên cứu mới về Khoa học Cơ bản, Khoa học Giáo dục, Khoa học Xã hội và Nhân văn...; trao đổi về định hướng phát triển khoa học công nghệ trong điều kiện hội nhập quốc tế.

- Thời hạn gửi báo cáo là trước ngày 3/04/2012.

3. Viết bài cho Hội nghị “Sinh viên nghiên cứu khoa học các trường đại học sư phạm toàn quốc” - lần thứ VI:

- Nội dung bài viết: Các báo cáo tổng kết hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học của các trường; các kết quả nghiên cứu mới của sinh viên về các lĩnh vực: Khoa học Tự nhiên, Khoa học Giáo dục, Khoa học Xã hội và Nhân văn,...; các báo cáo về kinh nghiệm tổ chức, giải pháp thúc đẩy hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học.

- Thời hạn gửi bản tóm tắt trước ngày 25/06/2012; thời hạn gửi bản toàn văn trước ngày 15/08/2012.

4. Viết bài cho Hội thảo khoa học của trường Đại học Quảng Nam:

- Nội dung bài viết: Vấn đề đạo tạo theo học chế tín chỉ; hợp tác và chia sẻ kinh nghiệm trong hoạt động của các trường Đại học địa phương tại Việt Nam.

- Thời hạn gửi bài trước ngày 20/04/2012.

5. Các đơn vị tập hợp các bài viết và báo cáo gửi về phòng QLKH&QHQT theo địa chỉ email huytnhv@gmail.com trước các thời hạn nói trên.

Nhà trường đề nghị Trưởng các đơn vị thông báo và triển khai thực hiện các nội dung trên tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện)
- HT, các PHT (để báo cáo)
- Lưu: QLKH, VT

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

